ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ ...445/29.10.2025г...

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор" на Детска ясла „Мир" гр. Златоград, общ. Златоград, област Смолян.

I.Характер на работата

Директорът на детската ясла ръководи, организира, контролира, планира и отговаря за цялостната административно-управленска дейност на детската ясла, съгласно действащото законодателство.

II.Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1.Да са български граждани или граждани на друга страна членка на Европейския съюз, или държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.Образование:

2.1.Висше образование по специалност „Медицина" – образователно-квалификационна степен „Магистър" или

2.2.Висше образование по специалност "Медицинска сестра", "Акушерка", "Лекарски асистент", "Фелдшер" или "Инспектор по обществено здраве" – образователно-квалификационна степен „Бакалавър".

3.Да имат професионален опит не по-малко от 3 години по специалността;

4.Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

5.Да не са лишени по съдебен път от правото да упражняват съответната професия;

6.Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата;

7.Нормативни документи, които кандидатът следва да познава: Закон за закрила на детето, Закон за защита на личните данни, Закон за достъп до обществена информация, Кодекс на труда, Етичен кодекс на работещите с деца, Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето, Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, Наредба №2 от 7 март 2013 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Изискването по т. 4 да не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл.1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III.Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе в три етапа:

1.Допускане по документи;

2.Писмен изпит, който включва решаване на тест – затворен тип;

3.Събеседване, с което да се проверят компетентностите на кандидата, касаещи организацията и дейността на детската ясла, идеите свързани с развитието на институцията и способността му за решаване на проблеми.

IV.Необходими документи за допускане до конкурс:

1.Заявление за кандидатстване по образец – *Приложние_1;*

2.Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и специалност на висшето образование; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;

3.Копия от документи, удостоверяващи изискуемия стаж – трудова книжка, служебна книжка или друг документ, удостоверяващ професионалния трудов стаж;

4.Удостоверение, че кандидатът е психично здрав и не се води на диспансерен учет по повод психично заболяване - оригинал;

5.Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);

6.Други документи, носещи предимство на кандидата: за придобита допълнителна квалификация, за компютърна грамотност и др.;

V.Място и срок за подаване на документите:

Писмено заявление и приложенията към него да се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Общинска администрация Златоград, адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов“ № 1, в Център за административно обслужване – партерен етаж, в срок от един месец от публикуване на обявлението, всеки работен ден от 08.30 часа до 17.30 часа.

Документите за участие да се подават в запечатан плик с надпис: „За участие в конкурс за заемане на длъжността директор на Детска ясла „Мир“ гр. Златоград, трите имена и адрес на кандидата……“.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи, заверени на всяка страница с текст „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път – на електронна поща: ObA-zlatograd@zlatograd.bg, като заявлението задължително да бъде подписано от кандидата с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относно да се посочва длъжността, за която се кандидатства.

При подаване на документите, на кандидатите или на пълномощника, да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

При подаване на документите по електронен път, на кандидата да се изпраща длъжностна характеристика на посочен от него email.

Заявленията да се регистрират в входящ номер и дата, които да се предоставят или

изпратят на заявителя в случаите, които заявлението е подадено по електронна поща.

Заявления, подадени след изтичане на едномесечния срок, да се регистрират, но да не се разглеждат.

Обявата за конкурса да бъде публикувана на официалната интернет страница на Община Златоград с адрес: www.zlatograd.bg, раздел Конкурси и чрез местна медия.

Лица за контакт:

1.Красимира Бозова - гл. експерт „Образование, здравеопазване и култура“, тел. - 0886 83 89 36;

2.Любомир Ангелов – Директор на дирекция „Хуманитарни дейности, благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда“, тел. – 0884 600 174.

Контрол по изпълнение на заповедта запазвам за себе си.

Приложение: Заявление за кандидатстване по образец – *Приложние_1;*

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Изготвил:
Красимира Бозова
Гл. експерт О, З и К

Съгласувал:
Любомир Ангелов
Директор на дирекция ХД, Б, О и ООС

Приложение_ № 1 към Заповед № 445/29.10.2025 г.

ДО
Г-Н .....
КМЕТ НА
ОБЩИНА ЗЛАТОГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС
за длъжност „директор“ на
.....
(наименование на институцията)

Населено място .....
Област .....
Община .....

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	
Трите имена на кандидата	
ЕГН	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	
Електронна поща	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА
Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Номер и дата на издаване на диплома или удостоверение за признаване	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация и правоспособност

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

ТРУДОВ СТАЖ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности

Прилагам следните документи:

1. .....
2. .....
3. .....

Подпис: Дата:

Информация за обработване на лични данни за целите на провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор“ в общинските институции в системата на здравеопазването съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните/ОРЗД)

1.Предоставените лични данни на администратора на лични данни са необходими за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „директор“ в общинските институции в системата на здравеопазването.

2.При непредставяне на горепосочените лични данни не могат да бъдат изпълнени законовите изисквания за участие в конкурса, установени в нормативните актове.

3.Администраторът не извършва други действия на обработка по отношение на личните данни освен за целите на конкурса в съответствие с приложимото законодателство.

4.Предоставените лични данни ще бъдат обработвани и съхранявани при спазване на разпоредбите на нормативните актове в областта на защита на личните данни и приложимото българско и европейско законодателство.

5.Срокът за съхранение на предоставените лични данни е само за периода, за който са необходими, с оглед изпълнение на целите, за които са събрани, включително за спазване на изискванията на действащата нормативна уредба.

6.Участниците в конкурсната процедура имат право да изискват от администратора заличаване или коригиране на личните им данни, обработването на които не отговаря

на изискванията на ОРЗД и на Закона за защита на личните данни, както и право на жалба до надзорен орган.
Запознах се с представената информация, която потвърждавам, че прочетох и разбрах.

Декларатор: ..... Дата: .....

(.....)
(име, презиме и фамилия)